

## Omgang met leerlinggegevens

Onderdeel van het LKO- informatiebeveiliging en privacybeleid

**Vastgesteld op 6 december 2019**

## LKO: transparant over leerlinggegevens

Op de scholen van de Leo Kanner Onderwijsgroep gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We gebruiken hun persoonsgegevens voor (het organiseren van) het leren en begeleiden op school. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, zoals cijfers, vorderingen en lesobservaties. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De persoonsgegevens die we op school gebruiken, worden adequaat beveiligd volgens breed geaccepteerde beveiligingsnormen.

Bij het verwerken van persoonsgegevens hanteren we vijf vuistregels:

### ✓ **Doelbepaling en doelbinding**

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. In noodsituaties kan het noodzakelijk en onvermijdelijk zijn dat persoonsgegevens op een andere manier en voor een ander doel dan vooraf vastgesteld, worden verwerkt.

### ✓ **Grondslag**

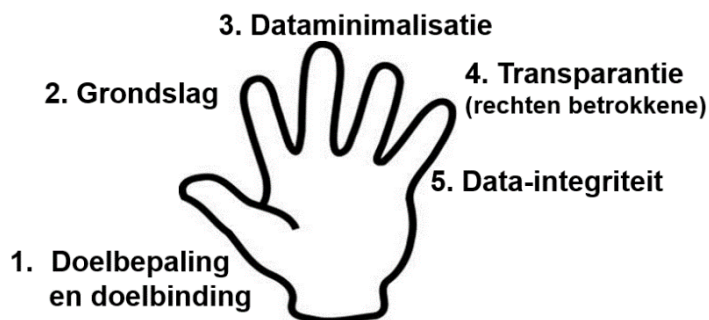
De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op één van deze wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

### ✓ **Dataminimalisatie**

Bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens zo beperkt mogelijk: het type persoonsgegevens moet redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding tot het doel (= proportioneel). Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Dit betekent ook dat data niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.

### ✓ **Transparantie**

We informeren betrokkenen (leerlingen, hun ouders en medewerkers) op transparante wijze over het gebruik van hun persoonsgegevens, alsmede over het gevoerde IBP-beleid. Deze informatievoorziening vindt gevraagd en ongevraagd plaats. Daarnaast hebben deze betrokkenen recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van hun persoonsgegevens. Betrokkenen kunnen zich ook verzetten tegen het gebruik van hun gegevens op grond van een gerechtvaardigd belang. We maken een afweging van het privacybelang van de leerling, tegenover het belang van de school om de gegevens wél te gebruiken.



### ✓ **Data-integriteit**

Er zijn maatregelen getroffen om te waarborgen dat de te verwerken persoonsgegevens juist en actueel zijn. Hierbij hebben wij de medewerking van alle betrokkenen nodig. In de tekst hierna staat beschreven hoe de Leo Kanner Onderwijsgroep omgaat met de meest voorkomende persoonsgegevens binnen het onderwijs. Voor sommige persoonsgegevens gelden ook nog locatiespecifieke afspraken.

#### Digitaal leerlingvolgsysteem

De persoonsgegevens van onze leerlingen worden opgeslagen in onze digitale administratiesystemen Parnassys en SOMtoday. Deze programma's zijn beveiligd. De toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de centrale leerlingadministratie en medewerkers van de schoollocatie van de leerling.

De gegevens die ouders hebben ingevuld op het inschrijfformulier en de meegezonden bijlagen worden opgeslagen in het administratie- en leerlingvolgsysteem van de school. Uiteraard wordt er zorgvuldig met deze gegevens omgegaan. Het is voor de schoollocaties belangrijk dat persoonsgegevens actueel en correct zijn. Daarom vraagt de schoollocatie elk jaar aan ouders om deze gegevens te controleren en/of aan te leveren. Dit doen ze door middel van de 'verzamelstaat'.

Het leerlingdossier blijft bestaan tot twee jaar nadat een leerling de schoollocatie heeft verlaten. Contactgegevens worden langer bewaard om het mogelijk te maken een reünie te organiseren. Absentiegoedelingen worden tot vijf jaar na het verlaten van de schoollocatie bewaard. Ouders kunnen om inzage vragen in het schooldossier van hun kind. Ze kunnen hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de locatiedirecteur. Binnen 6 weken krijgen ze een schriftelijke reactie op dit verzoek. Ook leerlingen vanaf zestien jaar kunnen een dergelijk verzoek doen.

In het leerlingvolgsysteem worden verder de gegevens van de methode-onafhankelijke toetsing opgenomen. Met de organisaties die deze toetsing mogelijk maken, heeft de Leo Kanner Onderwijsgroep duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze krijgen. De leveranciers mogen de leerlinggegevens alleen gebruiken als school daarvoor toestemming geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Elke locatie van de LKO heeft een schoolgids waarin een lijst is opgenomen van leveranciers met wie die locatie leerlinggegevens uitwisselt. Hierbij wordt ook het doel van de uitwisseling omschreven. Op welke wijze school de resultaten van de methode-onafhankelijke toetsing deelt met leerlingen en ouders, staat beschreven in de schoolgids van de locatie.

#### Delen van schoolinformatie met thuis

De Leo Kanner Onderwijsgroep vindt het belangrijk om ouders en wettelijk vertegenwoordigers goed te informeren. Andersom is het voor ons van belang dat ouders ons voorzien van up-to-date informatie. In onze communicatie streven we er steeds naar om beide ouders van een leerling te informeren, ongeacht de huwelijkse staat of woonvorm. Ook ouders zonder ouderlijke gezag houden we dus op de hoogte van de voortgang van hun kind. Dit doen we tenzij het belang van het kind zich daartegen verzet of als we de informatie ook niet zouden delen met de gezaghebbende ouder. Als er een rechterlijke uitspraak is die het delen van informatie geheel of gedeeltelijk verbiedt, dan nemen we die uitspraak vanzelfsprekend zo goed mogelijk in acht.

Op sommige VSO-locaties van de LKO is een ouder- en leerlingportaal geopend waarin absentie, cijfers en/of huiswerk te zien is. Deze omgeving is gemaakt door SOMtoday. De gegevens die school hierin zet, helpen om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden bij de schoolgang. Leerlingen krijgen vanuit school een e-mailadres waarmee ze kunnen

inloggen in SOMtoday. Ouders krijgen vanuit SOMtoday een account op basis van hun persoonlijke e-mailadres.

#### Delen van schoolinformatie met externen

Voor het uitwisselen van informatie over leerlingen met bijvoorbeeld hulpverleningsorganisaties, stagebedrijven of vervolgscholen, vragen we vooraf toestemming van ouders. Voor het uitwisselen van leerlinggegevens tussen basisscholen en middelbare scholen maken veel scholen gebruik van softwareplatform *OnderwijsTransparant* (OT). Ook het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) bij een samenwerkingsverband gaat vaak via OT. Locaties informeren ouders in de schoolgids over welke gegevens worden uitgewisseld via OT en waarom dat gebeurt.

In sommige gevallen zijn scholen volgens de wet verplicht om informatie over leerlingen te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft. Voor de schoollocaties van de LKO waar staatsexamens worden afgenomen, vindt in het kader van de aanmelding en de verwerking van de resultaten uitwisseling plaats met de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Specifieke informatie hierover is opgenomen in de schoolgids van de betreffende locatie.

#### Gebruik beeldmateriaal

Voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen door school vraagt school vooraf toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunnen ouders terecht bij de groepsleerkracht of mentor van hun kind. Alle locaties hebben eigen afspraken over het maken van beeldmateriaal door leerlingen tijdens schooltijd. Deze afspraken zijn terug te vinden in de schoolgids van de locatie.

#### Digitaal lesmateriaal

Tijdens de lessen maken we gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig waarmee een leerling kan worden geïdentificeerd bij het inloggen. In 2015 hebben scholen gezamenlijk landelijke afspraken gemaakt met uitgeverij, distributeurs en leveranciers van leermiddelen over de omgang met leerlinggegevens. Dit heeft een modelverwerkersovereenkomst opgeleverd, waarmee scholen afspraken kunnen maken met uitgeverij, distributeurs en leveranciers over de verwerking van persoonsgegevens. De scholen van de LKO maken hier ook gebruik van. In de schoolgids van de locaties staat een overzicht van uitgeverij, distributeurs en leveranciers van digitale leermiddelen waarmee die locatie werkt. Op de websites van deze organisaties zijn de privacybijsluiters te vinden waarin staat hoe wordt omgegaan met leerlinggegevens.

#### Computer op school

De scholen van de LKO beschikken allemaal over computers voor lesactiviteiten. Leerlingen krijgen van school een persoonlijke inlogcode waarmee ze zich kunnen aanmelden bij hun schoolaccount. Daar kunnen leerlingen onder andere boekverslagen en werkstukken plaatsen en bewerken. Leraren hebben ook toegang tot het leerlingaccount zodat zij de voortgang van de taken kunnen bekijken en het gemaakte werk kunnen nakijken.

Voor het computergebruik op de scholen geldt een aantal afspraken om ervoor te zorgen dat het computergebruik veilig en beheersbaar verloopt. Zo is het voor leerlingen niet toegestaan om op het schoolaccount programma's of programmaonderdelen te installeren. Het opslaan van bestanden vanaf de thuiscomputer of een andere 'drager' is alleen toegestaan als het schoolwerk betreft.

Leerlingen kunnen altijd vooraf bij hun leerkracht vragen of ze een bepaald bestand mogen plaatsen op het schoolaccount of niet. Van leerlingen die zich niet aan de ict-

afspraken (kunnen) houden, zijn we in sommige gevallen genoodzaakt het schoolaccount af te sluiten om (verdere) schade aan apparatuur en/of het netwerk te voorkomen. In dat geval nemen we vanzelfsprekend ook contact op met u als ouders.

#### Klassenlijsten

Op de scholen van de LKO wordt in principe niet gewerkt met klassen- of bellijsten.